

Evidence souladu s GDPR

| Kapitola | Oddíl | Článek | Důkaz |
|--|---|---|--|
| KAPITOLA I Obecná ustanovení | | | |
| | | Článek 1 Předmět a cíle | <i>Nástroj GDPR pro hodnocení souladu</i> |
| | | Článek 2 Věcná působnost | |
| | | Článek 3 Územní působnost | |
| | | Článek 4 Definice | |
| KAPITOLA II Zásady | | | |
| | | Článek 5 - Zásady zpracování osobních údajů | <i>Zásady ochrany osobních údajů Zásady uchovávání a ochrany záznamů Dopis o podpoře pro vedoucí pracovníky Postup posuzování oprávněných zájmů Posouzení oprávněných zájmů</i> |
| | | Článek 6 - Zákonnost zpracování | |
| | | Článek 7 - Podmínky souhlasu | |
| | | Článek 8 - Podmínky vztahující se na souhlas dítěte ve vztahu ke službám informační společnosti | |
| | | Článek 9 - Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů | |
| | | Článek 10 - Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | |
| | | Článek 11 - Zpracování, které nevyžaduje identifikaci | |
| KAPITOLA III - Práva subjektu údajů | | | |
| | Oddíl 1 – Transparentnost a postupy | | <i>Postup při žádosti subjektu údajů Postup oznámení o ochraně osobních údajů Oznámení o ochraně osobních údajů Plánovací formuláře Oznámení o ochraně osobních údajů Zásady ochrany osobních údajů webových stránek</i> |
| | | Článek 12 - Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů | |
| | Oddíl 2 - Informace a přístup k osobním údajům | | |
| | | Článek 13 - Informace, které mají být poskytnuty v případě, že osobní údaje získáváme od subjektu údajů | |
| | | Článek 14 - Informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů | |
| | | Článek 15 - Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům | |
| | Oddíl 3 Oprava a výmaz | | <i>Postup při žádosti subjektu údajů Registr žádostí subjektů údajů Formuláře žádosti subjektu údajů Posouzení oprávněných zájmů</i> |
| | | Článek 16 - Právo na opravu | |
| | | Článek 17 - Právo na výmaz ("právo být zapomenut") | |
| | | Článek 18 - Právo na omezení zpracování | |
| | | Článek 19 - Oznamovací povinnost týkající se opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování | |
| | | Článek 20 - Právo na přenositelnost údajů | |
| | Oddíl 4 - Právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování | | |
| | | Článek 21 - Právo vznést námitku | |
| | | Článek 22 - Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | |
| | Oddíl 5 - Omezení | | |
| | | Článek 23 - Omezení | |
| KAPITOLA IV – Správce a zpracovatel | | | |
| | Oddíl 1 - Obecné povinnosti | | <i>Zásady ochrany osobních údajů Komunikační program GDPR Zásady smlouvy se správcem / zpracovatelem GDPR Postup posuzování GDPR dodavatele Ovládací prvky zabezpečení procesoru Smlouva o mlčenlivosti mezi zaměstnanci zpracovatele Smlouvy o zpracování údajů</i> |
| | | Článek 24 - Odpovědnost správce | |
| | | Článek 25 - Ochrana údajů již od návrhu a standardní nastavení ochrany údajů | |
| | | Článek 26 - Společní správci | |
| | | Článek 27 - Zástupci správců nebo zpracovatelů neusazených v Unii | |
| | | Článek 28 - Zpracovatel | |
| | | Článek 29 - Zpracování z pověření správce nebo zpracovatele | |
| | | Článek 30 - Záznamy o činnostech zpracování | <i>Záznamy o činnostech zpracování</i> |
| | | Článek 31 - Spolupráce s dozorovým úřadem | <i>Zásady ochrany osobních údajů</i> |
| | Oddíl 2 - Zabezpečení osobních údajů | | |

| Kapitola | Oddíl | Článek | Důkaz |
|--|---|--|--|
| | | Článek 32 - Bezpečnost zpracování | <p>System řízení bezpečnosti informací (ISO/IEC 27001 toolkit dostupný nezávisle na CertiKitu) Postup rozvoje kompetencí GDPR</p> <p>Školení povědomí o bezpečnosti informací Sada zásad bezpečnosti informací</p> |
| | | Článek 33 - Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu | <p>Postup reakce na incidenty v oblasti bezpečnosti informací</p> <p>Postup oznamování porušení zabezpečení osobních údajů</p> |
| | | Článek 34 - Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů | <p>Rejstřík porušení zabezpečení osobních údajů</p> <p>Formuláře pro oznámení o porušení zabezpečení osobních údajů</p> <p>Dopisy s oznámením o porušení zabezpečení subjektům údajů</p> |
| Oddíl 3 – Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace | | | |
| | | Článek 35 - Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů | <p>Proces posouzení vlivu na ochranu osobních údajů</p> <p>Dotazníky pro posouzení vlivu na ochranu osobních údajů</p> <p>Zprávy o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů</p> |
| | | Článek 36 - Předchozí konzultace | <p>Postup analýzy osobních údajů Formuláře analýzy osobních údajů</p> <p>Diagramy analýzy osobních údajů</p> <p>Postup hodnocení GDPR zpracovatele</p> <p>Zpracovatel GDPR hodnotící formuláře</p> |
| Oddíl 4 - Pověřenec pro ochranu osobních údajů | | | |
| | | Článek 37 - Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů | <p>Role a odpovědnosti GDPR</p> |
| | | Článek 38 - Postavení pověřence pro ochranu osobních údajů | |
| | | Článek 39 - Úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů | |
| Oddíl 5 – Kodexy chování a vydávání osvědčení | | | |
| | | Článek 40 - Kodexy chování | <p>Není vyžadováno</p> |
| | | Článek 41 - Monitorování schválených kodexů chování | |
| | | Článek 42 - Vydávání osvědčení | |
| | | Článek 43 - Subjekty pro vydávání osvědčení | |
| KAPITOLA V - Předávání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím | | | |
| | | Článek 44 - Obecná zásada pro předávání | <p>Postup pro mezinárodní předávání osobních údajů</p> <p>Formuláře analýzy osobních údajů</p> <p>Diagramy analýzy osobních údajů</p> |
| | | Článek 45 - Předávání na základě rozhodnutí o odpovídající ochraně | |
| | | Článek 46 - Předávání založené na vhodných zárukách | |
| | | Článek 47 - Závazná podniková pravidla | |
| | | Článek 48 - Předání nebo zveřejnění nepovolená právem Unie | |
| | | Článek 49 - Odchytky pro zvláštní situace | <p>Není vyžadováno</p> |
| | | Článek 50 - Mezinárodní spolupráce v zájmu ochrany osobních údajů | |
| KAPITOLA VI – Nezávislé dozorové úřady | | | |
| | Oddíl 1 - Nezávislý status | | <p>Není vyžadováno</p> |
| | | Článek 51 - Dozorový úřad | |
| | | Článek 52 - Nezávislost | |
| | | Článek 53 - Obecné podmínky pro členy dozorového úřadu | |
| | | Článek 54 - Pravidla pro zřízení dozorového úřadu | |
| | Oddíl 2 - Příslušnost, úkoly a pravomoci | | |
| | | Článek 55 - Pravomoc | |
| | | Článek 56 - Pravomoc vedoucího dozorového úřadu | |
| | | Článek 57 - Úkoly | |
| | | Článek 58 - Pravomoci | |
| | | Článek 59 - Zprávy o činnosti | |
| KAPITOLA VII – Spolupráce a důslednost | | | |
| | Oddíl 1 - Spolupráce | | <p>Není vyžadováno</p> |
| | | Článek 60 - Spolupráce mezi vedoucím dozorovým úřadem a ostatními dotčenými dozorovými úřady | |
| | | Článek 61 - Vzájemná pomoc | |
| | | Článek 62 - Společné postupy dozorových úřadů | |

| Oddíl 2 - Důslednost | | | |
|---|-------|--|---|
| Kapitola | Oddíl | Článek | Důkaz |
| | | Článek 63 - Mechanismus jednotnosti | Není vyžadováno |
| | | Článek 64 - Stanovisko sboru | |
| | | Článek 65 - Řešení sporů sborem | |
| | | Článek 66 - Postup pro naléhavé případy | |
| | | Článek 67 - Výměna informací | |
| | | Oddíl 3 – Evropský sbor pro ochranu osobních údajů | |
| | | Článek 68 - Evropský sbor pro ochranu osobních údajů | |
| | | Článek 69 - Nezávislost | |
| | | Článek 70 - Úkoly výboru | |
| | | Článek 71 - Zprávy | |
| | | Článek 72 - Postup | |
| | | Článek 73 - Předseda | |
| | | Článek 74 - Úkoly předsedy | |
| | | Článek 75 - Sekretariát | |
| | | Článek 76 - Důvěrnost | |
| KAPITOLA VIII - Opravné prostředky, odpovědnost a sankce | | | |
| | | Článek 77 - Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Není vyžadováno |
| | | Článek 78 - Právo na účinnou soudní ochranu vůči dozorovému úřadu | |
| | | Článek 79 - Právo na účinnou soudní ochranu vůči správci nebo zpracovateli | |
| | | Článek 80 - Zastupování subjektů údajů | |
| | | Článek 81 - Pozastavení řízení | |
| | | Článek 82 - Právo na náhradu škody a odpovědnost | |
| | | Článek 83 - Obecné podmínky pro ukládání správních pokut | |
| | | Článek 84 - Sankce | |
| KAPITOLA IX - Ustanovení týkající se zvláštních situací zpracování | | | |
| | | Článek 85 - Zpracování a svoboda projevu a informací | Obecně se nevyžaduje, ale závisí na povaze organizace |
| | | Článek 86 - Zpracování úředních dokumentů a přístup veřejnosti k nim | |
| | | Článek 87 - Zpracování národního identifikačního čísla | |
| | | Článek 88 - Zpracování v souvislosti se zaměstnáním | |
| | | Článek 89 - Záruky a odchylky týkající se zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely | |
| | | Článek 90 - Povinnost mlčenlivosti | |
| | | Článek 91 - Stávající pravidla ochrany údajů uplatňovaná církvemi a náboženskými sdruženími | |
| KAPITOLA X – Akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty | | | |
| | | Článek 92 - Výkon přenesené pravomoci | Není vyžadováno |
| | | Článek 93 - Postup projednávání ve výboru | |
| KAPITOLA XI - Závěrečná ustanovení | | | |
| | | Článek 94 - Zrušení směrnice 95/46/ES | Není vyžadováno |
| | | Článek 95 - Vztah ke směrnici 2002/58/ES | |
| | | Článek 96 - Vztah k dříve uzavřeným dohodám | |
| | | Článek 97 - Zprávy Komise | |
| | | Článek 98 - Přezkum jiných právních aktů Unie v oblasti ochrany údajů | |
| | | Článek 99 - Vstup v platnost a použitelnost | |